

## Q & A ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ศาลยุติธรรมระบบใหม่ (CMS 4.0)



Q1 : ควรใช้เบราว์เซอร์ใดใน  การเข้าชมเว็บไซต์เพื่อที่จะให้แสดงผลได้ดีที่สุด

A : ควรใช้เว็บเบราว์เซอร์ google chrome ในการเปิดเว็บไซต์และเข้าสู่ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ เนื่องจากรองรับครบทุกฟังก์ชันของเว็บไซต์รูปแบบใหม่

Q2 : ทำไมภาพประกอบข่าวที่ดูผ่านหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์จึงไม่ชัด

A : เกิดจากภาพประกอบของข่าวนั้นๆ มีขนาดเล็กเกินไปเมื่อเทียบกับการเปิดดูภาพผ่านหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีจอขนาดใหญ่แล้ว ทำให้ภาพต้องขยายเต็มพอดีหน้าจอ ภาพจึงดูเหมือนภาพไม่ชัด ดังนั้นจึงขอแนะนำให้ใช้ภาพประกอบข่าวและภาพแบนเนอร์ตามที่แนะนำไว้

Q3 : ไม่สามารถแนบไฟล์ .pdf หรือภาพ ลงในข่าวได้

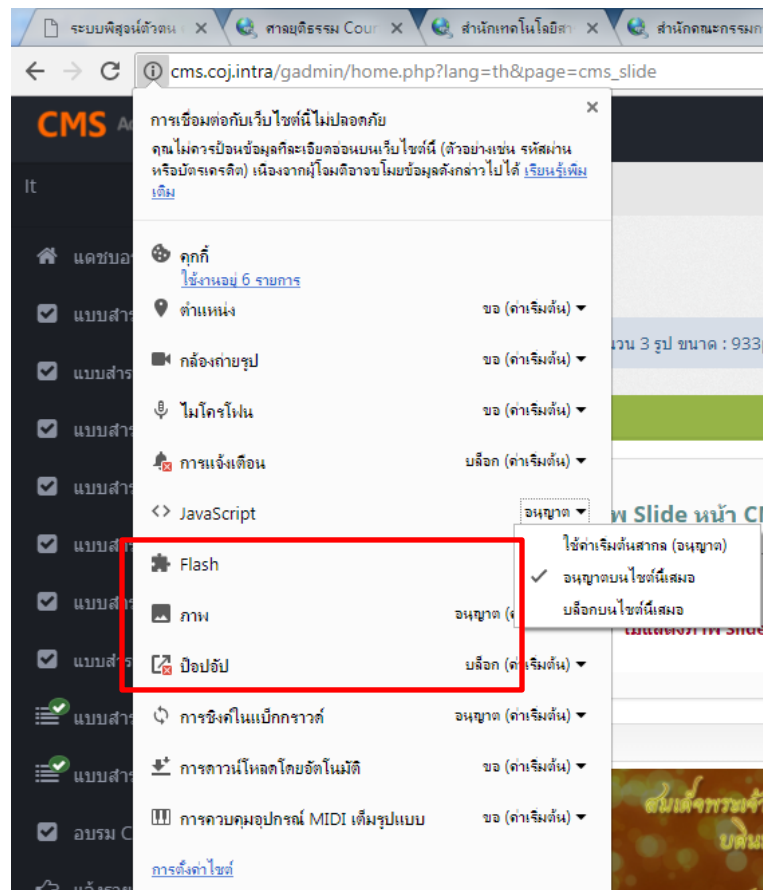
A : ให้ตรวจสอบนามสกุลของไฟล์ซึ่งจะต้องเป็น .pdf (นามสกุลตัวอักษรเล็ก) และขนาดไฟล์ประกอบข่าว แต่ละไฟล์ ไม่ควรเกิน 15 Mb เนื่องจากระบบจำกัดขนาดไฟล์ไว้ ซึ่งไฟล์ใหญ่จะทำให้โหลดได้ช้า

Q4 : ขนาดภาพสไลด์และแบนเนอร์ที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์แสดงไม่เต็มพื้นที่ และภาพถูกบีบ

A : ควรตั้งค่าขนาดภาพที่จะอัปโหลดให้ถูกต้องตามลำดับที่ 1 – 8 ซึ่งได้ให้คำแนะนำไว้แล้ว

Q5 : ปุ่มอัปโหลดรูปภาพหรือไฟล์ไม่สามารถกดได้

A : สามารถใช้วิธีลากไฟล์ลงไปในช่วงดังกล่าวแทนการกดปุ่ม select file ได้ หรือหากต้องการให้ปุ่มดังกล่าวทำงานให้ตั้งค่า 4 หัวข้อนี้ให้อนุญาตบนเว็บไซต์นี้เสมอ ตามภาพด้านล่างนี้



Q6 : ในระบบสามารถตั้งค่าจำนวนข่าวที่จะให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์ได้หรือไม่

A : การตั้งค่าของจำนวนข่าวที่จะให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์สามารถกำหนดได้ที่เมนู จัดการข้อมูลเว็บไซต์ > ตั้งค่าการแสดงผล > ข่าวประชาสัมพันธ์

Q7 : การลงข้อความข่าว สามารถที่จะทำย่อหน้า หรือขึ้นบรรทัดใหม่ได้หรือไม่

A : สามารถทำได้โดยกดที่ปุ่ม ดูรหัส HTML จากนั้นแทรกโค้ด <br> บริเวณที่ต้องการขึ้นบรรทัดใหม่

Q8 : สามารถแนบไฟล์ได้มากกว่า 8 ไฟล์หรือไม่

A : ไม่สามารถทำได้ หากต้องการก็สามารถ zip ไฟล์ เพื่ออัปโหลดแนบลงในข่าวได้

Q9 : สามารถแนบไฟล์วิดีโอได้หรือไม่

A : ไม่สามารถทำได้โดยตรง แต่หน่วยงานสามารถอัปโหลดผ่านไฟล์วิดีโอฝากไว้ที่เว็บอื่น จากนั้นติดตั้งแบนเนอร์ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อชี้ลิงค์ไปไฟล์วิดีโอดังกล่าวได้

Q10 : เมนูเดิม เช่น แบบฟอร์ม คู่มือ ประกาศ หนังสือเวียน ระเบียบ และบทความ อัปเดตข้อมูลไปเยอะแล้วแต่ข้อมูลไม่แสดงหน้าเว็บไซต์

A : เมนูเดิมตรงส่วนนี้จะแสดงผลได้ ต้องสร้างเมนูย่อยขึ้นมาใหม่อย่างน้อย 1 เมนู จากนั้นเมนูอื่นๆที่เคยสร้างไว้จะถูกเรียกขึ้นมาแสดงทั้งหมด (แนะนำให้คัดลอกข้อมูลเดิมเพื่อมาสร้างเมนูย่อยใหม่ เนื่องจากสามารถลากเพื่อสลับลำดับได้ และจัดการได้ง่ายกว่า)

Q11 : ลืมรหัสผ่านสำหรับเข้าจัดการระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์

A : ให้ส่งอีเมลมาที่ it@coj.go.th และแจ้งชื่อผู้ใช้งาน พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ

Q12 : หน้าเว็บไซต์ไม่แสดงข้อมูลวันนัดพิจารณาคดี

A : หน่วยงานจะต้องใช้ฐานข้อมูล Access และติดตั้งโปรแกรม dbcase เชื่อมต่อฐานข้อมูลของหน่วยงาน ข้อมูลดังกล่าวจึงจะขึ้นแสดงผล หากไม่แสดงผลให้ติดต่อที่หมายเลข 02-938-2755 ส่วนหน่วยงานที่ใช้ฐานข้อมูลอื่นๆ จะมีหน้าเว็บไซต์ที่บริษัทพัฒนาเพื่อค้นหาข้อมูลให้โดยเฉพาะ

Q13 : สามารถสร้างลิงค์บนข้อความข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นได้หรือไม่

A : สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “ดูรหัส HTML” ตรงพื้นที่สำหรับใส่ข้อความข่าวประชาสัมพันธ์ จากนั้นให้ใส่โค้ดตามตัวอย่างภาพด้านล่างนี้



Q14 : สามารถลงข่าวหรืออัปเดตเว็บไซต์จากเครือข่ายภายนอกได้หรือไม่

A : ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากนโยบายเรื่องความปลอดภัย การอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์จะต้องทำจากเครือข่ายภายในของสายธุรกิจเท่านั้น

Q15 : สามารถติดตั้งภาพแบนเนอร์ที่บริเวณด้านล่างเมนูฝั่งซ้ายได้หรือไม่

A : ไม่สามารถทำได้ แต่หน่วยงานสามารถเพิ่มให้เป็นลิงค์ที่เมนูหลักได้

Q16 : ไม่สามารถลบภาพสไลด์ ภาพผู้บริหาร หรือบุคลากรได้

A : ไม่สามารถทำได้ จะต้องอัปเดตภาพอื่นไปแทนที่เท่านั้น ส่วนภาพสไลด์สามารถปิดการแสดงได้

Q17 : สามารถเพิ่มผู้ใช้งานระบบประจำหน่วยงานได้มากกว่า 1 คนหรือไม่

A : ไม่ได้ เนื่องจากเพื่อความปลอดภัย จึงอนุญาตให้แต่ละหน่วยงานมีแค่ชื่อเดียวและใช้ร่วมกัน

Q18 : ไม่สามารถใส่เพิ่มลิงค์ของเมนูหลักในระดับชั้นที่ 2 ได้

A : สาเหตุเกิดจากการใส่ลิงค์ไปในระดับที่ 1 แล้ว ซึ่งเมื่อเพิ่มลิงค์ในระดับชั้นที่ 2 จะไม่สามารถเพิ่มได้ เนื่องจากระบบเห็นว่ามีการใส่ลิงค์ในระดับชั้นที่ 1 แล้ว ถือว่าสิ้นสุดแล้ว วิธีแก้ไขคือ ถ้ามีเมนูเพิ่มในระดับชั้นที่ 2 ให้ไปใส่ลิงค์ในชั้นที่ 2 เท่านั้น

สอบถามปัญหาข้อขัดข้องเพิ่มเติมได้ที่ส่วนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ 02-938-2755