

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๓/ว ๕๑๑



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งการเพิ่มชื่อบัญชีในผังบัญชีโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม เวอร์ชัน ๒.๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๒/ว ๓๐ (ป) ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการปรับผังบัญชีโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม เวอร์ชัน ๒.๗
๒. ผังบัญชีของสำนักงานศาลยุติธรรม (ส่วนที่เพิ่มเติม)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งแนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับเงินจากการซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและการรับหลักประกันการเสนอราคา และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางบัญชีของกรมบัญชีกลางในการรับหลักประกันการเสนอราคาพร้อมผังบัญชีส่วนที่เพิ่มเติมดังกล่าวให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานศาลยุติธรรม โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการเพิ่มผังบัญชีของสำนักงานศาลยุติธรรมในผังบัญชีโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม เวอร์ชัน ๒.๗ ให้รองรับการปรับผังบัญชีดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยงานทำการปรับปรุงผังบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม เวอร์ชัน ๒.๗ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมปรับผังบัญชีได้ทางเว็บไซต์ <http://intranet.coj.go.th> อนึ่ง หากมีปัญหาข้อขัดข้องสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอริคม อินทุภูติ)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มระบบงานคอมพิวเตอร์
โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๓๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๒/ว ๗๐ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับเงินจากการซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและการรับหลักประกันการเสนอราคา

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๗๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า ได้กำหนด แนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับหลักประกันการเสนอราคา ส่วนของการรับเช็คที่ธนาคารจะส่งจ่ายเป็นหลักประกันการเสนอราคา ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรักษาเช็คเพื่อรอการจ่ายคืนให้ผู้เสนอราคาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน บันทึกรายการเช็คที่รับไว้ดังกล่าวรับรู้เป็นหนี้สินโดยบันทึกเป็น “บัญชีเงินรับฝากอื่น” (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙) แต่ในทางปฏิบัติบางหน่วยงานไม่สามารถคืนเช็คที่จ่ายเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องนำเช็คฉบับดังกล่าวนำฝากคลัง ดังนั้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการบันทึกบัญชีกรมบัญชีกลาง จึงกำหนดแนวทางการบันทึกบัญชีจากเดิมกำหนดให้บันทึกเป็น “บัญชีเงินรับฝากอื่น” (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙) ให้บันทึกเป็น “บัญชีเงินประกันอื่น” (๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับรายการที่หน่วยงานยังคงค้างเป็นบัญชีเงินรับฝากอื่น ให้หน่วยงานดำเนินการต่อจนกว่าจะคืนหลักประกันการเสนอราคา ดังกล่าวเสร็จสิ้น หรือจะปรับปรุงรายการ “บัญชีเงินรับฝากอื่น” เป็น “บัญชีเงินประกันอื่น” ให้ปรับปรุงด้วย บช ๐๑ ประเภทเอกสาร JV ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแนวทางการบันทึกบัญชีเงินประกันอื่น (เงินหลักประกันการเสนอราคา) และหนังสือกรมบัญชีกลางได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานการคลัง <http://www.of.coj.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอริคม อินทุฤดี)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักงานการคลัง

กลุ่มการบัญชี

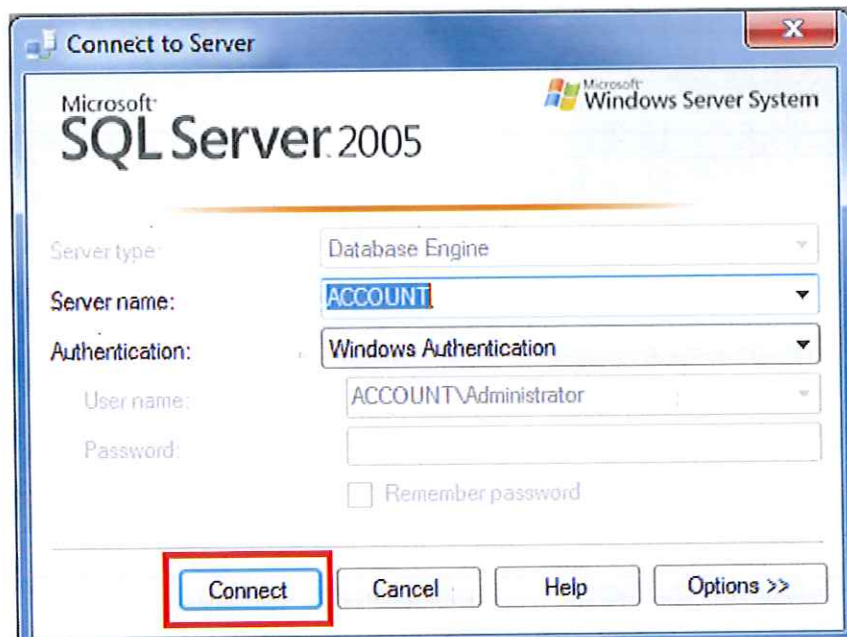
โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๘๒๕๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๘๒๕

E-mail: account@coj.go.th

คู่มือการปรับฝั่งบัญชีโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม เวอร์ชัน ๒.๗

๑. ดาวน์โหลดโปรแกรมจากเว็บไซต์ <http://intranet.coj.go.th> เมนู **งานธุรการ** หรือจากอีเมลของหน่วยงาน
๒. เมื่อดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ 
๓. คลิกที่ปุ่ม Connect



๔. คลิกปุ่ม Execute



หมายเหตุ หากดับเบิลคลิกที่ไฟล์ Accplan59.sql แล้วไม่แสดง Code เพื่อ Execute ให้ไปที่เมนู File → open File คลิกเลือก ไฟล์ Accplan59.sql อีกครั้ง

ผังบัญชีของสำนักงานศาลยุติธรรม (ส่วนที่เพิ่มเติม)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชีของตบง.ศาล ฯ	รหัสบัญชี GFMS	ชื่อบัญชีตามผังบัญชี GFMS	คำอธิบาย
216001100	เงินประกันอื่น ๆ	2112010199	เงินประกันอื่น	<p>คำอธิบาย</p> <p>หมายถึง จำนวนเงินประกันสัญญา เงินประกันสัญญา เงินประกันผลงานและเงินประกันอื่น ๆ ซึ่งหน่วยงานแยกกับเงินประกันการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานการปฏิบัติงานของบุคคลอื่น ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS</p>