



ที่ ศย ๐๑๓/ว ๕๐๐

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดสรรเครื่องสแกนเนอร์ตามโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์สำหรับจัดทำสำนวนอิเล็กทรอนิกส์
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเครื่องสแกนเนอร์ที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ แผ่น
๒. คำแนะนำการตรวจรับเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ตามโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์สำหรับจัดทำสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่หน่วยงานศาลยุติธรรมทั่วประเทศ จำนวน ๖๒๐ เครื่อง

บัดนี้ การดำเนินการโครงการดังกล่าวใกล้สำเร็จลุล่วงแล้ว สำนักงานศาลยุติธรรมจึงเห็นควรส่งมอบเครื่องสแกนเนอร์ให้แก่หน่วยงานของท่าน ซึ่งคาดว่าจะสามารถส่งมอบได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ โดยบริษัทผู้รับจ้างในสัญญาจะเป็นผู้นำส่ง สำหรับวันที่และเวลาในการส่งมอบจริงสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งเป็นการภายในให้ทราบล่วงหน้าก่อนภายใน ๓ วันทำการ และเพื่อป้องกันปัญหาข้อขัดข้องภายหลัง จึงขอให้หน่วยงานทำการตรวจนับและตรวจสอบเครื่องสแกนเนอร์พร้อมอุปกรณ์ให้ครบถ้วน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของท่านได้รับเครื่องสแกนเนอร์แล้ว ขอให้ดำเนินการลงรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามระเบียบของทางราชการให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องกำหนดหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่ หากมีปัญหาข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๒๐๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรภิญญา ดีผดุง)

ผู้ตรวจราชการ สำนักงานศาลยุติธรรม
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มสนับสนุนและให้บริการระบบงานคอมพิวเตอร์

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๒๐๓๕ โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๗

โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์สำหรับการจัดทำสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์

ตามสัญญาเลขที่ 75/2559 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

หน่วยงาน ศาลจังหวัดนาทวี

ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น ScanPartner SP30F

ลำดับ	เลขครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์
1	7440-002-0004/.....
2	7440-002-0004/.....

คำแนะนำ
การตรวจรับเครื่องสแกนเนอร์ที่จัดซื้อตามโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์
สำหรับการจัดทำสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานกับบริษัทผู้รับจ้าง

ตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้ดำเนินการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ให้กับหน่วยงาน ศาลยุติธรรมทั่วประเทศตามโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์สำหรับการจัดทำสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ นั้น

หลังจากสำนักงานศาลยุติธรรมได้ลงนามในสัญญากับบริษัทผู้รับจ้างแล้ว คณะกรรมการตรวจรับส่วนกลางจะร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องสแกนเนอร์ (ตามสัญญา) และหลังจากได้เครื่องที่ผ่านการทดสอบแล้ว จะติดป้ายบริษัทผู้รับจ้าง พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเครื่องมีปัญหาระหว่างการใช้งานไว้ด้านหลังหรือด้านข้างเครื่องสแกนเนอร์ และบรรจุลงกล่องพร้อมใส่แบบฟอร์มรายงานการส่งมอบ ทั้งนี้ การตรวจสอบเครื่องก่อนการรับมอบ หน่วยงานจะต้องมอบหมายให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือพนักงานคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบร่วมกับบริษัทผู้รับจ้างตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบจำนวนเครื่องสแกนเนอร์ที่บริษัทผู้รับจ้างส่งมอบว่าครบตามจำนวนที่ได้รับ การจัดสรรหรือไม่ โดยให้ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในกล่องตาม แบบฟอร์มรายงานการส่งมอบและติดตั้ง เครื่องสแกนเนอร์ที่ใส่ไว้ในกล่อง โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ต้องตรวจสอบในแต่ละชุด ดังนี้

รายการอุปกรณ์ที่ส่งมอบ		จำนวน	หน่วย
๑.	เครื่องสแกนเนอร์ ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น ScanPartner SP30F	๑	เครื่อง
๒.	สายไฟ AC	๑	เส้น
๓.	แผ่นไดรเวอร์สำหรับติดตั้ง	๑	แผ่น
๔.	สาย USB ๒.๐	๑	เส้น
๕.	คู่มือการใช้งานและติดตั้ง	๑	ชุด

๒. หลังจากตรวจสอบแล้วพบว่า เครื่องสแกนเนอร์ไม่อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ปกติ หรือเกิดความเสียหายระหว่างจัดส่ง ทำให้ไม่สามารถตรวจรับได้ หน่วยงานจะต้องไม่รับเครื่องดังกล่าว และจะต้องให้บริษัทผู้รับจ้างนำเครื่องกลับ พร้อมประสานสำนักบริหารทรัพย์สิน เพื่อให้บริษัทส่งมอบเครื่องสแกนเนอร์พร้อมอุปกรณ์ชุดใหม่ที่ผ่านการทดสอบประสิทธิภาพ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ทั้งนี้ ความผิดปกติของครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถตรวจรับได้คือ เครื่องสแกนเนอร์เมื่อติดตั้งแล้วไม่สามารถเปิดใช้งานได้

๓. เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาข้อขัดข้องในการตรวจรับเครื่องสแกนเนอร์ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เห็นควรให้บุคลากรของหน่วยงานซึ่งประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือพนักงานคอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงาน และตัวแทนบริษัทผู้รับจ้าง (บริษัท ศิริบูรพา โอที แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด) จะต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อกันจนครบทุกเครื่อง ทั้งนี้ แบบฟอร์มการตรวจรับดังกล่าวบริษัทผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการและรวบรวมหลักฐานส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับส่วนกลางต่อไป ดังปรากฏตามเอกสารตัวอย่างด้านท้ายนี้

ตัวอย่างเอกสาร

รายงานการส่งมอบและติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์
โดยบริษัท สิริบุรพา ไอที แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

หน่วยงานศาล..... ติดตั้ง ณ กลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย.....
หมายเลขครุภัณฑ์..... หมายเลขเครื่อง.....(Scanner)
วันที่ส่งมอบติดตั้งแล้วเสร็จ.....

เครื่องสแกนเนอร์ ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น ScanPartner SP30F	จำนวน
<p>๑. รายการเครื่องสแกนเนอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ส่งมอบ :</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องสแกนเนอร์</p> <p><input type="checkbox"/> สายไฟ AC</p> <p><input type="checkbox"/> แผ่นไดร์เวอร์สำหรับติดตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> สาย USB ๒.๐ จำนวน</p> <p><input type="checkbox"/> คู่มือการใช้งานและการติดตั้ง</p> <p>๒. การทดสอบการใช้งานเบื้องต้น :</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถติดตั้งใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างสมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถสแกนเอกสารได้สมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๑ เครื่อง</p> <p>๑ เส้น</p> <p>๑ แผ่น</p> <p>๑ เส้น</p> <p>๑ ชุด</p>

ตรวจสอบแล้ว ผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพร้อมติดตั้งและทดสอบเครื่องสแกนเนอร์ข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนและสามารถใช้งานได้สมบูรณ์

(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้อำนวยการ/ผู้ได้รับมอบหมาย	นาง.คอมพิวเตอร์/พ.คอมพิวเตอร์	ตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจสอบการติดตั้ง	ประจำหน่วยงาน	บริษัท สิริบุรพา ไอที แอนด์ คอนสตรัคชั่น
	ผู้ตรวจสอบการติดตั้ง	จำกัด
		ผู้ติดตั้งและทดสอบ
วันที่..... เดือนพ.ศ. ๒๕๕๙	วันที่..... เดือน พ.ศ. ๒๕๕๙	วันที่..... เดือน พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเหตุ : โปรดส่งกลับ กลุ่มจัดหาและควบคุมพัสดุ สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงานศาลยุติธรรม
ถ.รัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
วันที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จ