



ที่ ศย ๐๑๓ /ว ๖๕๖

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของกรมบัญชีกลางเข้าสู่โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินสำนักงานศาลยุติธรรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๓/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินจากการถ่ายโอนข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมทดสอบการใช้งานโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินสำนักงานศาลยุติธรรม และจัดส่งฐานข้อมูลโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง (Asset.mdb) มายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทางอีเมล appjudi@coj.go.th เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการถ่ายโอนฐานข้อมูลโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง (Asset.mdb) ของหน่วยงานศาลยุติธรรมทั่วประเทศเข้าสู่โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลจากโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินสำนักงานศาลยุติธรรม ทางเว็บไซต์ <https://asset.coj.go.th/AssetCoj/> และตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานที่ต้องแก้ไขข้อมูลพร้อมไฟล์สรุปปัญหาข้อขัดข้องจากการถ่ายโอนข้อมูลได้ทางอีเมลหน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และสำหรับหน่วยงานที่ข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์แล้วสามารถใช้งานโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินสำนักงานศาลยุติธรรมแทนโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของกรมบัญชีกลางได้นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีปัญหาข้อขัดข้อง สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรภิญญา ตีผดุง)

ผู้ตรวจราชการ สำนักงานศาลยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มระบบงานคอมพิวเตอร์

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๐๓๖ โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๗

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินจากการถ่ายโอนข้อมูล

๑. ดาวน์โหลดไฟล์สรุปปัญหาที่พบจากการถ่ายโอน (ไฟล์ Excel) จาก Mail ของหน่วยงาน และหน่วยงานที่มีปัญหา ต้องดำเนินการดังนี้

ลำดับ	ปัญหาข้อขัดข้อง	การดำเนินการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ
๑	เลขครุภัณฑ์ซ้ำ	ไม่นำเข้าระบบ	ให้ตรวจสอบและบันทึกรายการที่ซ้ำใหม่ผ่านโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินสำนักงานศาลยุติธรรม
๒	เลขครุภัณฑ์ที่มีตัวอักษรผสมอยู่ด้วย เช่น ว.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๑๒๓ ซึ่งระบบใหม่มีข้อจำกัดในการสร้างรหัส QR Code ห้ามมีตัวอักษร	ก่อนถ่ายโอนข้อมูลได้กำหนดเลขให้ใหม่โดยการตัดตัวอักษรออกและหากรายการใดเมื่อตัดตัวอักษรแล้วเลขครุภัณฑ์ซ้ำ แก้ปัญหาโดยเพิ่ม “/ปีงบประมาณ ๔ หลัก ต่อท้ายเลขครุภัณฑ์ใหม่	พิมพ์รายการที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก้ไขเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารทราบและแก้ไขทะเบียนคุมใหม่
๓	ไม่มีวันที่ได้รับทรัพย์สิน	กำหนดค่าเริ่มต้นให้เป็นวันที่ ๐๑/๐๑/๒๕๕๙	หน่วยงานต้องแก้ไขวันที่ให้ถูกต้องตามที่ได้รับทรัพย์สินผ่านโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินสำนักงานศาลยุติธรรม
๔	ไม่ระบุชนิดและประเภท	กำหนดค่าเริ่มต้นให้เป็น “๐”	หน่วยงานต้องใส่ข้อมูลชนิดและประเภทของครุภัณฑ์ให้ถูกต้องผ่านโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินสำนักงานศาลยุติธรรม
๕	ไม่มีราคาต่อหน่วย	กำหนดค่าเริ่มต้นให้เป็น “๐”	หน่วยงานต้องใส่ข้อมูลราคาของครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ผ่านโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินสำนักงานศาลยุติธรรม

๒. จากปัญหาดังกล่าวข้างต้นแก้ไขโดย เข้าเมนูข้อมูลทรัพย์สิน -->เมนูบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินคลิกที่ปุ่มเพิ่ม หรือค้นหา ทำการเพิ่มหรือแก้ไขรายการครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง
๓. หลังจากแก้ไขครบทุกรายการแล้ว ให้ทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำปีใหม่ โดยเข้าเมนูประมวลผลค่าเสื่อม เมนูย่อยประมวลผลค่าเสื่อมราคา (ทุกรายการ) โดยเริ่มคำนวณตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ จนถึง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ดูขั้นตอนจากคู่มือการใช้งาน)
๔. เมื่อทำการประมวลผลค่าเสื่อมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้พิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ประกอบด้วย รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ รายงานทรัพย์สินที่ขึ้นบัญชี และรายงานทรัพย์สินที่ไม่ขึ้นบัญชี
๕. ทำการสร้างรหัส QR Code (ดูขั้นตอนจากคู่มือการใช้งาน)