

# ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๓/ว ๗๐๐



สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง อบรมการใช้งานโปรแกรมระบบการจับเก็บและให้บริการคัดสำเนาคำพิพากษาระหว่าง  
ศาลยุติธรรมทั่วประเทศผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๓/ว๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางอบรมการใช้งานโปรแกรมผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งการใช้งานโปรแกรมระบบการจับเก็บและให้บริการคัดสำเนาคำพิพากษาระหว่างศาลยุติธรรมทั่วประเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมทดลองใช้งานโปรแกรมดังกล่าว และเริ่มจัดเก็บคำพิพากษาเข้าระบบสำหรับคำพิพากษาที่ได้อ่านให้คู่ความฟังตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรมระบบการจับเก็บและให้บริการคัดสำเนาคำพิพากษาระหว่างศาลยุติธรรมทั่วประเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรม ว่าด้วยการให้บริการคัดถ่ายสำเนาคำพิพากษาระหว่างศาลยุติธรรมทั่วประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางปฏิบัติการให้บริการคัดถ่ายสำเนาคำพิพากษาระหว่างศาลยุติธรรมทั่วประเทศได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีการอบรมการใช้งานโปรแกรมผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ และเห็นควรมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลหรือผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล หัวหน้าส่วนช่วยพิจารณาคดี และนักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือพนักงานคอมพิวเตอร์ประจำศาล เข้าร่วมอบรมการใช้งานโปรแกรมในวันและเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรภิญญา ดีผดุง)

ผู้ตรวจราชการ สำนักงานศาลยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มระบบงานคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๗

**ตารางอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบการจัดเก็บและให้บริการคัดสำเนาคำพิพากษา  
ระหว่างศาลยุติธรรมทั่วประเทศ ผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ**

รายการ	วันที่	หมายเลขห้องประชุม (Web conference)	ทีมวิทยากร
1. หน่วยงานติดตั้งโปรแกรม ศึกษาคู่มือ การใช้งานโปรแกรม และระเบียบฯ พร้อมแนวทางปฏิบัติการให้บริการ คัดถ่ายฯ	20-26 ต.ค. 2559		
2. อบรมการใช้งานโปรแกรมผ่าน ระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ (Conference วันละ 2 ภาค)	27 ต.ค.-2 พ.ย. 2559		
- หน่วยงานศาลยุติธรรมในภาค 1 - หน่วยงานศาลยุติธรรมในภาค 4 - หน่วยงานศาลยุติธรรมในภาค 6 - หน่วยงานศาลยุติธรรมในภาค 8	27 ต.ค. 2559 28 ต.ค. 2559 1 พ.ย. 2559 2 พ.ย. 2559	5005101	นายกรวิชัย พูนชัยภูมิ นางสาวอารีย์ สะอาดนัก นายวิศรุต เหล่าดารา
- หน่วยงานศาลยุติธรรมในภาค 2 - หน่วยงานศาลยุติธรรมในภาค 5 - หน่วยงานศาลยุติธรรมในภาค 7 - หน่วยงานศาลยุติธรรมในภาค 9	27 ต.ค. 2559 28 ต.ค. 2559 1 พ.ย. 2559 2 พ.ย. 2559	5006100	นายโทน อินจันทร์ นายอำนาจ ศาลา นางสาวณัฐณิชา คชะชา
3. อบรมหน่วยงานศาลชั้นต้นในกรุงเทพ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 12 อาคารศาลอาญา	31 ต.ค. 2559		

หมายเหตุ ขอให้ศาลในแต่ละกลุ่มลงทะเบียนเข้าอบรมตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่กำหนด

**กำหนดเวลาการอบรม**

เวลา	รายการ	วิทยากร
9.00 – 10.00 น.	รับฟังนโยบายการให้บริการคัดถ่ายสำเนา คำพิพากษาระหว่างศาลยุติธรรมทั่วประเทศ	นายพิสิษฐ นิ่งน้อย ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ประจำ สำนักประธานศาลฎีกา
11.00 – 12.00 น.	สอนการติดตั้งโปรแกรมส่งข้อมูลจากระบบ สำนวนคดี (DSS Client) ประกอบด้วย 1) การลงโปรแกรม Java Runtime 2) การลงโปรแกรม Access Database Engine 3) การลงโปรแกรม WsClient	วิทยากรจากสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ
13.00 – 14.00 น.	การใช้งานโปรแกรมจัดเก็บและให้บริการคัด สำเนาคำพิพากษาระหว่างศาล	
14.00 – 16.30 น.	ทดสอบการใช้งานและตอบปัญหาข้อขัดข้อง	